**中央研究院各單位訊息刊登申請表**

107.05.訂定；112.3修訂 秘書處

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **申請標題** |  | | |
| **申請單位** |  | | |
| **申請刊登欄位**  **（必填，可複選）** | 中研院官網 | □學術訊息（說明1） | □專題報導（跑馬燈區）（說明3）  \*請先擇一選取左側欄位學術訊息或研究成果，如欲同步刊登於專題報導，再請一併勾選。 |
| □研究成果（說明2） |
| □中研院訊 | | |
| **申請**  **所需文件**  **（必備）** | **□**中、英文版標題、內文稿 .doc檔  \*申請研究成果、專題報導者，需另附**摘要**（中文150字、英文75字）、**橫式圖片**（格式：836\*504 pixel或等比例之圖片）  **□**海報、照片或圖片 .jpg/ .png檔  **□**相關連結（所中心刊登頁面、期刊刊登頁面） **□**研究貢獻**：**申請研究成果類（論文發表、重大研究成果）需另填寫下方欄位。 | | |
| **研究貢獻** | **（填寫說明：請以一句話說明研究貢獻，中文75字、英文50字內，可擇一）** | | |
| 聯 絡 人：  聯絡電話：  **申請單位主管核章：**（　　年　月　日） | | | |

**※刊登說明：此申請表請一律寄至：webnews@gate.sinica.edu.tw**

1. 學術訊息：研討會／研習營、活動宣傳招生、徵稿訊息、調研公告、藝文展覽活動、榮譽事蹟、計畫申請案、人事動態等。
2. 研究成果：論文發表、重大研究成果、研究專書及期刊出版等。
3. 專題報導：呈現標題及摘要，刊登時間皆以二週為限，特殊情況請另行告知。
4. 院本部單位經單位主管審核後，可自行於「學術訊息」刊登文章。
5. 未詳述事宜，敬請來電詢問：秘書處陳竹君，02-2789-9488。

**----------------------------------------------------以下由審核單位填寫 --------------------------------------------------**

※學術訊息類及研究成果類（研究專書及期刊出版）由秘書處編修、審核；研究成果類（論文發表、重大研究成果）文章由秘書處編修後，送學術諮詢總會審核

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **秘書處** |  | **審核結果與建議** | （　　年　月　日） |